

Znak sprawy: UD-II-WZP.271.3.2026.MKA/TP1-Rb

Z A M A W I A J Ą C Y :

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Białołęka

Adres: ul. Modlińska 197, 03-122 Warszawa

<https://bialoleka.um.warszawa.pl>

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

Budowa nowego Parku w centrum Tarchomina i Nowodworów.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z internetowej platformy Marketplanet One Place, zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego.

Dostęp do platformy zakupowej Zamawiającego następuje poprzez link:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Strona prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/268943/notice/public/details>

Opracowała Komisja Przetargowa:

Przewodniczący komisji przetargowej – Marcin Ślusarczyk

Członek komisji przetargowej – Edyta Szerypo

Członek komisji przetargowej – Ilona Kuleczka

Członek komisji przetargowej – Piotr Kobierecki

Sekretarz komisji przetargowej – Maciej Kazubek

ZATWIERDZAM:

Mariusz Wajszczak – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy

Warszawa, dnia 08.04.2026 r.

Postanowienia ogólne

1.1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Białołęka, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Ochrony Środowiska we współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych przy udziale Komisji Przetargowej.

REGON 015259640

NIP 5252248481

Tel. +48224438404

Godziny pracy Wydziału Zamówień Publicznych: poniedziałek – piątek: 8.00-16.00

1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Piotr Kobierecki

2) w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Maciej Kazubek

email: bialoleka.zp@um.warszawa.pl

3) w zakresie dotyczącym czynności przed podpisaniem umowy, o których mowa w pkt 9:

Piotr Kobierecki

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w dalszej części SWZ zwanej ustawą lub ustawą pzp.

1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile spełniają warunki określone w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferty częściowe - Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Ze względu na brak możliwości koordynacji w realizacji zadania, skutkujący groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Decyzja Zamawiającego nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

- 4) Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 10) Zamawiający informuje, że w postępowaniu nie występują okoliczności, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.
- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 12) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 93 ustawy pzp.
- 13) Zamawiający wymaga odbycia **obowiązkowej wizji lokalnej** przed złożeniem oferty, zgodnie z pkt 2.11 SWZ.

1.5. Zamówienia powtórzeniowe

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

1.6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego zostały opisane w „Instrukcji użytkownika – Wykonawca”, która jest udostępniona na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem:
<https://zamowienia.um.warszawa.pl>
- 3) Wymagania dotyczące zasad rejestracji, udziału w postępowaniu oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami:
- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie będzie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną zakłada w systemie konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Zasady sporządzania oferty zostały określone w pkt 6.

- b) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dotyczące Systemu:

Opis	Wymóg
	Przekazywanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które	<ul style="list-style-type: none">• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;• Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego

Opis	Wymóg
musi spełniać komputer Wykonawcy	<p>systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; • Włączona obsługa JavaScript; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: <ul style="list-style-type: none"> • Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta. • Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze. • Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację

Opis	Wymóg
	<p>Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający (aplikacja dostępna do pobrania z poziomu Systemu).</p> <ul style="list-style-type: none"> Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera. <p>Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki <p>Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> <p>2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) Zainstalowana aplikacja Szafir Host; Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod; Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. <p>Prawidłowość konfiguracji stanowiska do złożenia oferty zaleca się zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> <p>3. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać:</p> <p>Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.</p>
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym

Opis	Wymóg
	Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

- 4) Za datę i godzinę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę przekazania ich na platformę zakupową Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ przysyłając pytania dotyczące postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Treść zapytań z odpowiedziami Zamawiający, na zasadach określonych w ustawie pzp, zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego, na której opublikował SWZ.
- 6) Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - a) **dokumencie w formie elektronicznej** – należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,
 - b) **dokumencie w postaci elektronicznej** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) **elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** - należy przez to rozumieć skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia będą udostępniane pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia, CPV, termin realizacji i ogólne warunki zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego Parku w centrum Tarchomina i Nowodworów.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2025, poz.418), polegających na budowie obiektów z wykorzystaniem wyłącznie nowych i wyprodukowanych w 2026 roku urządzeń, zgodnie z przekazaną Wykonawcy dokumentacją projektową projektu złożonego do Budżetu Obywatelskiego, projekt nr 1448 pn. Nowy park w centrum Tarchomina i Nowodworów;
jakie dokumenty zawierają jego dokładny opis:

- 1.1. projekt zagospodarowania terenu;
- 1.2. przedmiar robót;
- 1.3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 1.4. Projekt umowy.

Przedmiary robót są materiałem pomocniczym, który Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować na podstawie otrzymanej dokumentacji budowlano-wykonawczej, pod kątem rodzajów i ilości robót.

Szczegóły zawiera: Dokumentacja techniczna (załącznik nr 1 do SWZ) oraz Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ i wzór umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

2.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV

Główny kod CPV:

45000000-7 roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
77211400-6 - Usługi wycinania drzew
77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew
45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2.3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 100 dni od dnia zawarcia Umowy. Szczegóły znajdują się w dokumentacji zamówienia stanowiącej załączniki do SWZ.

2.4. Gwarancja

Informacje dotyczące gwarancji znajdują się w § 11 załącznika nr 8 do SWZ - wzór umowy oraz w dokumentacji zamówienia. Okres gwarancji jest także jednym z kryteriów oceny ofert.

2.5. Wymagania w zakresie polisy ubezpieczeniowej

Informacje dotyczące polisy ubezpieczeniowej znajdują się w § 2 załącznika nr 8 do SWZ - wzór umowy oraz w dokumentacji zamówienia.

2.6. Rozwiązania równoważne

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot umowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi, pod warunkiem ich zgodności z projektem budowlanym do pomysłu nr 1448 zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 99 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2.7. Dodatkowe obowiązki wykonawcy

2.7.1 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2025 r. osób wymienionych w § 17 załącznika nr 8 do SWZ - wzór umowy, na zasadach tam wskazanych.

2.8. Wartość zamówienia

W związku z art. 222 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.9. Prawo opcji

Nie dotyczy.

2.10. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy pzp

Wykonane roboty będą spełniały wymagania zawarte w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411 t.j.).

Wykonane roboty będą spełniały wymagania Zarządzenia nr 682/2023 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy, w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji, ze zmianami.

Wykonane roboty będą spełniały wymagania ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U.2024 poz. 725 t. j. ze zmianami) oraz pozostałych obowiązujących przepisów.

2.11. Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy pzp

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) na dowód odbytej wizji Wykonawca przedkłada protokół podpisany przez osoby reprezentujące wykonawcę i Zamawiającego;
- b) na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w Dzielnicy Białotąka w Warszawie;
- c) odbycie wizji lokalnej wymaga potwierdzenia terminu z przedstawicielem Zamawiającego;
- d) **Wykonawca musi odbyć wizję lokalną w terminie 13.04.2026 r. w godz. 8.30-16.30 lub 14.04.2026 r. w godz. 8.30-16.30 lub 15.04.2026 r. w godz. 8.30-16.30.** Kontakt telefoniczny lub mailowy w sprawie uzgodnienia terminu wizji lokalnej pod numerem telefonu 22 325 42 09, adres poczty elektronicznej: p.kobierecki@um.warszawa.pl;
- e) w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej należy podać imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę podczas wizji lokalnej oraz numer KRS/CEiDG lub REGON lub NIP i nazwę podmiotu, który będzie reprezentowany przez tę osobę.;
- f) osoba reprezentująca Wykonawcę przed odbyciem wizji lokalnej musi przedstawić pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wskazujące na umocowanie tej osoby do przedmiotowych czynności;
- g) odbycie wizji lokalnej zostanie udokumentowane protokołem podpisanym przez osoby reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół będzie zawierał co najmniej: datę odbycia wizji lokalnej,

imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę, nazwę i adres, numer KRS/CEiDG, REGON lub NIP podmiotu;

Zamawiający w toku badania oferty zweryfikuje odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę na podstawie posiadanego protokołu z wizji lokalnej;

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.

3. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

W związku z art. 281 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp Zamawiający informuje, że:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.3.

3.2. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

3.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu

3.3.1. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.3.2. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.3.3. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3.3.4. Warunki dotyczące zdolności zawodowej i technicznej

3.3.4.1 Warunki w zakresie doświadczenia w realizacji - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich (5) pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej (1) jedno zamówienie polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie parku lub placu zabaw lub terenu sportowo-rekreacyjnego o wartości tego zamówienia, nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto. (Przez teren sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie: siłownię plenerową, wielofunkcyjny teren sportowo-rekreacyjny, górkę saneczkową, sztuczne mrożone lodowisko, wybieg dla psów, utwardzone ciągi pieszych).

W przypadku przebudowy lub rozbudowy należy wykazać że przebudowywana lub rozbudowywana część była zrealizowana na wartość nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto.

3.3.4.2. Warunki w zakresie dysponowania osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia -

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, co najmniej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3.5. Wykorzystanie zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4) Wykonawca składa zobowiązanie w oryginale podpisane przez podmiot udostępniający zasób, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3.6.

3.3.6. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 spełnia samodzielnie oraz w pkt 3.1. ppkt 2 spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.

- 3.3.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie** muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 spełniają samodzielnie oraz warunki określone w 3.1. ppkt 2 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.
- 3.3.8.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt 3 według formuły spełnia/nie spełnia.
- 3.3.9.** Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.

3.4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

3.4.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odrębne oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie składają również podmioty udostępniające zasoby.

3.4.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj. poniższe dokumenty:

- a) aktualne na dzień złożenia **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym jest mowa w pkt 3.4.1 - załącznik 4 do SWZ;
- b) aktualne na dzień złożenia **oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp – załącznik nr 10 do SWZ.

Dokumenty należy sporządzić/złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.5.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ.

3.5.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych - aktualnych na dzień złożenia, tj. poniższe dokumenty:

- 1) **wykaz robót**, o których mowa w pkt 3.3.4.1(sporządzony zgodnie z zapisami tego pkt. SWZ) wraz z załączeniem dowodów określających, czy te prace zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn, niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

Dokumenty należy sporządzić/złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. Oferta oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

Oferta - Wykonawca przygotowuje ofertę w sposób określony w pkt 6.

Złożenie oferty obejmuje wypełnienie i elektroniczne podpisanie formularza systemowego oraz prawidłowe sporządzenie i przesłanie ww. dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

W formularzu systemowym na platformie zakupowej Zamawiającego, wykonawca podaje oferowaną **łącną cenę brutto za wykonanie zamówienia**.

Sposób złożenia oferty na platformie zakupowej Zamawiającego, w tym metoda jej zaszyfrowania została wyjaśniona dla wykonawców w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl>

Dokumenty związane z ofertą muszą być przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy/wykonawców** ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, oraz podmiotów udostępniających zasoby (w przypadku powoływania się na zasoby tych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z pkt 3.4.1 SWZ, **wraz z oświadczeniem RODO i oświadczeniem w zakresie art. 226 ust 1 pkt 17) i 19) pzp** – załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie należy sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) **Pełnomocnictwo** - do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie

wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokumentu zawierającego informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić je w odrębnym pliku oznaczony nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa” oraz dołączyć go do oferty. Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty powinny zostać załączone do oferty jako oddzielny plik, nazwany w sposób jednoznaczny, niebudzący wątpliwości co do zawartości informacji w pliku. Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) **Oświadczenie wykonawców o podziale wykonania robót** - na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy, którzy powołują się przy spełnianiu warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia przez jednego z wykonawców dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) **Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na podstawie art. 118 ustawy pzp, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – załącznik nr 6 do SWZ. Zobowiązanie podpisuje przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby. Zobowiązanie musi być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Informacja od wykonawcy o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** - na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy pzp - załącznik nr 7 do SWZ: Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, którą zrealizuje podmiot, na zasobach którego **wykonawca nie polega** przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

W przypadku gdy wykonawca nie zamierza zlecać podwykonawstwa jakiegokolwiek z części zamówienia, informacji nie należy składać.

Informacja musi być sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!!!

Ofertę wraz z ww. załącznikami należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty, oświadczenia lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3.7. Podmioty zagraniczne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy), składa informacje określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.8. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

3.8.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być sporządzony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisany przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.

- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.1. ppkt 1 i 2 spełniają zgodnie z pkt 3.3.7 SWZ
- e) Każdy z wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz 3.6 ppkt 4.
- f) W odniesieniu do warunków określonych w art. 117 i 118 ustawy pzp wymagania te Zostały określone w punktach SWZ powyżej.
- g) Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub pełnomocnika.
- h) Oferta musi zostać podpisana przez pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.
- i) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawcy.
- j) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

UWAGA: Oferta składana przez spółki cywilne (o których jest mowa w Tytule XXXI Księgi Trzeciej Kodeksu cywilnego oraz art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców) jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i solidarnie za nie odpowiadają.

3.9. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany do:

- 1) wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
- 2) Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1) SWZ, wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

3.10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wskazuje na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

4. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto w złotych polskich (uwzględniającą podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego we wzorze umowy oraz SWZ. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy muszą być zawarte w oferowanej cenie brutto.
- 2) Cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty realizacji umowy i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów wykonania przedmiotu Umowy, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i postanowieniach zawartej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego (ceny oferty).
- 3) W ofercie wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 4) Szczegółowe zapisy dotyczące wynagrodzenia znajdują się we wzorze umowy.
- 5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- a) Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny na podstawie ustawy pzp.
 - b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 - c) Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 - d) Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 7) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi spełniać warunki określone w pkt 3 i dalsze w SWZ,
 - b) oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

- c) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ,
- d) dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Dołączone tłumaczenie musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentów poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z pkt 1.7 ppkt 8 i 9.

6.2 Zmiana i wycofanie oferty

Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

6.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego) o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 7) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 8) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.
- 9) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 11) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
- 12) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informację o tym Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego.

7. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

7.1.Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego **do dnia 29.04.2026 r. do godz. 11:00**

7.2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej Zamawiającego **w dniu 29.04.2026 r. o godz. 11:30.**

7.3.Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, wskutek czego zachodzi brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7.4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.05.2026 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

8.1. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena brutto za realizację całego zamówienia; waga kryterium - 60 %

okres udzielonej gwarancji; waga kryterium – 40%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, w związku z czym w wyniku oceny oferty Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

8.2. Zasady oceny ofert

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryterium określonym/kryteriami określonymi w pkt 8.1.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w kryterium cena uzyska największą liczbę punktów wyznaczoną w poniższy sposób:
 - a) Kryterium: Cena (C)
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia, otrzyma 60 punktów. Wykonawca, którzy zaoferuje cenę wyższą od najniższej zaoferowanej ceny, otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wyznaczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

W kryterium cena wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- b) Okres udzielonej gwarancji (G):
dla kryterium długość okresu gwarancji jakości (G):

$$G = [(X \text{ obliczana} - X \text{ min}) / (X \text{ max} - X \text{ min})] * W \text{ max}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W max 40 pkt. = maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium długości okresu gwarancji jakości

X min - wielkość najniższej długości okresu gwarancji jakości (min. 36 miesięcy)

X max - wielkość najwyższej długości okresu gwarancji jakości (max. 60 miesięcy)

X obliczana - wielkość długości okresu gwarancji jakości obliczanej oferty

UWAGA:

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia w przedziale od 36 miesięcy (okres minimalny) do 60 miesięcy (okres maksymalny), za który przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom w kryterium długość okresu gwarancji jakości.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy albo niezaoferowanie jej wcale albo zaoferowanie w sposób nieczytelny dla Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość 36 miesięcy i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy Zamawiający do oceny oferty przyjmie wartość 60 miesięcy i przyzna ofercie 40 pkt.

8.3 Sposób wyliczenia liczby punktów oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyznaczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.2 ppkt 3.

Sposób wyliczenia punktów oferty (O):

$$O = C + G$$

gdzie:

O - ilość punktów oferty badanej.

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

G - ilość punktów oferty badanej w kryterium okres udzielonej gwarancji.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

W przypadku wątpliwości czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy pzp.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Przed zawarciem umowy wykonawca powinien:

- 1) złożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony, zgodnie ze wzorem umowy, zał. nr 8 do SWZ.
- 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej we wzorze umowy, zał. nr 8 do SWZ.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca przed terminem zawarcia umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem w wysokości określonej we wzorze umowy, załączniku nr 8 do SWZ.
- 2) Wniesione zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.1. Forma wniesienia zabezpieczenia

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank CitiBank, NRB: 02 1030 1508 0000 0005 5000 3031

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami treści umowy.

11. Istotne dla stron postanowienia umowy

Zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ - wzór umowy.

12. Wzór umowy

- 1) Treść umowy stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie zgodnie z zapisami treści wzoru umowy.

13. Termin podpisania umowy

- 1) Zamawiający zaprosi wykonawcę, którego oferta została wybrana, do podpisania umowy.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 308 ustawy pzp.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

14. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia niezwłocznie ww. informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy pzp.

16. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (na podstawie przepisu prawa)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

¹Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - podmiot Platforma Aukcyjna Marketplanet;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

17. Wykaz załączników do SWZ

² infolinia telefoniczna: 606-950-000.

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna;
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół z wizji lokalnej;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, wraz z oświadczeniem RODO — **składane wraz z ofertą**;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z załącznika nr 3, **składane na wezwanie Zamawiającego**;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców o podziale wykonania robót w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – **składane wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**;
- 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia – **składane wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**;
- 7) Załącznik nr 7 - Informacja od wykonawcy o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **składana wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**;
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór umowy;
- 9) Załącznik nr 9 - Wykaz robót – **składany na wezwanie Zamawiającego**;
- 10) Załącznik nr 10 - Grupa kapitałowa – **składany na wezwanie Zamawiającego**;
- 11) Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dostępna pod adresem:
<https://zamowienia.um.warszawa.pl>